

**NSG/Serviço de reprografia**

## **EXAMES, TESTES E OUTROS TRABALHOS**

Compete ao **Serviço de Reprografia** rececionar os diversos trabalhos e / ou exames, dos vários Núcleos/ Departamentos/ Serviços. Os mesmos devem ser datados de forma a estabelecer as prioridades de entrega.

A recolha dos trabalhos deve ser efetuada pelos serviços, núcleos e departamentos no dia e hora indicados pelos Serviço de Reprografia.

Todos os trabalhos levantados devem de ser assinados e datado pelo destinatário, ou alguém com autorização para o fazer.

### **EXAMES E TESTES**

Os pedidos para reprodução de exames e testes devem dar entrada no serviço de reprografia com pelo menos 48 horas úteis de antecedência sob pena de a reprodução não ser efetuada a tempo.

Os pedidos devem se fazer acompanhar por a respetiva requisição interna do CC autorizado para o efeito. Estes pedidos devem ser entregues em suporte físico.

### **OUTROS TRABALHOS IMPRESSOS**

Os pedidos para reprodução trabalhos diversos devem dar entrada no serviço de reprografia com pelas mais de 48 horas úteis de antecedência sob pena de a reprodução não ser efetuada a tempo.

Os pedidos devem se fazer acompanhar por a respetiva requisição interna do CC autorizado para o efeito. Estes pedidos podem ser entregues em suporte físico ou em suporte digital para o email do serviço de reprografia.

Estes pedidos são reproduzidos na hora se o serviço tiver disponibilidade para tal, caso contrário as colaboradoras do serviço de reprografia indicarão uma data e hora possíveis para a entrega do mesmo.

A recolha destes trabalhos será no dia e hora indicados pelo Serviço de Reprografia.

O preçário aplicado é o que está em vigor autorizado pelo CG. Caso haja pedido de desconto para algum tipo de trabalho este tem de ser previamente autorizado superiormente.

### **OUTROS TRABALHOS NÃO IMPRESSOS**

Os pedidos para trabalhos diversos de encadernação, furação,agrafagem, corte, etc. devem dar entrada no serviço de reprografia com pelas mais de 48 horas úteis de antecedência preferencialmente. Podem, no entanto, ser pedidos na hora ao balcão e serão realizados mediante disponibilidade do serviço.

Os pedidos devem se fazer acompanhar por a respetiva requisição interna do CC autorizado para o efeito.

A recolha destes trabalhos será no dia e hora indicados pelo Serviço de Reprografia ou serão entregues na hora ao balcão se existir disponibilidade para o efeito.

### **PAGAMENTOS EM REQUISIÇÃO INTERNA, MULTIBANCO OU PAGAMENTO A DINHEIRO NA TESOURARIA DO IST**

Os pedidos de trabalhos feitos ao balcão do serviço de reprografia que não se façam acompanhar de requisição interna como forma de pagamento serão pagos duas formas alternativas: a) por multibanco; b) pagamento a dinheiro na Tesouraria do IST.