

NSG

Normas sobre a Marcação do Serviços de Mudanças no IST

Compete ao **Núcleo de Serviços Gerais- NSG**, receber, analisar e agendar os serviços de mudanças no IST.

Este pedido deverá ser feito por email para nsg@tecnico.ulisboa.pt com uma antecedência mínima de quinze dias e deverá discriminar:

- Localizações de recolha e entrega do material com identificação do/s edifícios, pisos, n.ºs de portas e contatos;
- Fotografia dos objetos a transportar;
- Indicação das medidas e pesos aproximados;
- Referência a possíveis obstáculos no trajeto, nomeadamente degraus ou inexistência de elevadores.
- Indicação da preferência na data a realizar o transporte, que só será aceite mediante a disponibilidade da empresa contratada (por defeito a empresa inicia o seu horário de trabalho pelas 09.00h).

Após análise, o NSG, fará a marcação de dia e horário por email onde os Depts./ Serviços do IST se comprometem a enviar a respetiva requisição interna que fará face aos custos.