

DISTRIBUIÇÃO DO CORREIO NO PAVILHÃO CENTRAL

A Secção de Expedição e Correio organiza a distribuição do correio no Pavilhão Central da seguinte forma:

- Pelas 10h os assistentes operacionais do NSG deslocam-se à Secção de Expedição e Correio para recepcionar o correio, distribuem-no pelas caixas existentes na sala do correio do Pavilhão Central, efectuem os registos e das 11h às 12h distribuem, o respectivo correio, pelos serviços sedeados no Pavilhão Central recolhendo também o que houver;
- Entre as 14h e 14h30 inicia-se a recolha pelos serviços do Pavilhão Central por todos os assistentes operacionais pois todo o correio, incluindo o correio expresso, tem de dar entrada na Secção de Expedição e Correio impreterivelmente até às 14h45;
- Fora dos horários de recolha todo e qualquer correio deverá ser entregue/recepcionado na Secção de Expedição e Correio, sita no Pav. Jardim Norte, pelos próprios serviços.

Ao contrário do que se passava até à data, os assistentes operacionais recolhem/entregam o correio apenas 2 vezes por dia, logo ou as entregas entre serviços do Pavilhão Central cumprem os horários das recolhas/entregas, ou terão de ser asseguradas pelos próprios serviços.

No caso do correio registado, encomendas ou protocolos é obrigatória a assinatura do próprio ou de alguém do serviço que se responsabilize pela entrega.

Depois das 14h45 tudo o que existir de correio registado/ encomendas para o Pavilhão Central é trazido e distribuído até às 16h.

No caso de não ser possível localizar os destinatários dos registos e/ou encomendas ficarão estas depositadas na sala de correio do Pavilhão Central e será enviada via email uma informação para o próprio se deslocar a esta sala e recepcionar a referida encomenda/registo durante as próximas 48 h. Decorrido esse período os artigos não levantados serão devolvidos à procedência.

Em caso de necessidade de contacto a sala de correio do Pavilhão Central terá a extensão 1426.

IST, 15 de Junho de 2012

A Coordenação do NSG

Sandra Borralho de Oliveira e Sanches